

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2022 года № 133-а**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**

Руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить:

1) Положение об организации в Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Кологривского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети «Интернет».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа
С.В.Данилов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)

I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, содержащее положения, регулирующие отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган Администрации – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации (Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе Костромской области);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное лицо – специалист, либо несколько специалистов, осуществляющих внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

выявление комплаенс-рисков;

управление комплаенс-рисками;

контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки комплаенс-рисков;

информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация в Администрации антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Глава), который:

вводит в действие правовой акт Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), вносит в него изменения, а также принимает (утверждает) иные внутренние документы, регламентирующие реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса;

применяет к муниципальным служащим в Администрации предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушения требований антимонопольного комплаенса;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Администрации;

утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между правовым сектором, сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов и отделом экономики, АПК, имущественных и земельных отношений Администрации (далее – отдел экономики).

7. К полномочиям правового сектора и сектора делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации относятся следующие функции уполномоченного лица:

выявление комплаенс-рисков в Администрации;

выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация систематического обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

инициирование служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством;

информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

организация ознакомления граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса;

участие в подготовке проектов ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации и доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

8. К полномочиям отдела экономики, АПК, имущественных и земельных отношений Администрации (далее - Отдел экономики) относятся следующие функции уполномоченного лица:

подготовка проектов правовых актов Администрации по вопросу организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иных внутренних документов, регламентирующих реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

подготовка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации;

подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется специалистами правового сектора и заведующим сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации.

10. В целях выявления комплаенс-рисков специалистами правового сектора и заведующим сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации на регулярной основе проводятся:

1) Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, административных штрафов, жалоб, возбужденных административных и уголовных дел):

- сбор у руководителей структурных подразделений сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, классифицированные по сферам деятельности (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (нарушенная норма антимонопольного законодательства, суть нарушения, последствия нарушения антимонопольного законодательства, результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом),

сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

2) Анализ нормативных правовых актов Администрации, а также иных актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, обращения, письма, консультации и т.д.):

3) Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

12. Отдел экономики на основе оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит:

проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

12. В целях снижения комплаенс-рисков Отделом экономики разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

13. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

Общие меры по минимизации и устранению рисков;

Описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков Администрации;

Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

Срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации могут быть указаны дополнительные сведения.

14. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается постановлением администрации Кологривского муниципального округа.

15. Отдел экономики Администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

16. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Администрации

16. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы

(работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

17. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Администрации устанавливаются как для уполномоченных подразделений, так и для Администрации в целом.

18. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Администрации представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

19. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Администрации утверждаются постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

20. Отдел экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

21. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

22. При оценке эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе в Администрации, а также:

ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса Администрации, утвержденные Главой на отчетный период;

план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации

23. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется на подпись Главе не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

представление подписанного Главой доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации в коллегиальный орган в течение 10 дней с момента его подписания.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации должен содержать: информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации; информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации;

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Кологривского муниципального округа в течение месяца с момента его утверждения.

VIII. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

26. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса.

27. Обучение сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса осуществляется в следующих формах: вводный (первичный) инструктаж, целевой (внеплановый) инструктаж и иные обучающие мероприятия.

Вводный (первичный) инструктаж – ознакомление с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса, проводятся при приеме сотрудников Администрации на работу.

Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и (или) внутренних документов Администрации, регламентирующих реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до сотрудников Администрации информационных сообщений.

Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

IX. Ответственность

28. Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение
к Положению об организации
в Администрации Кологривского муниципального
округа системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Уровни риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Кологривского муниципального округа (далее – Администрация) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности

Приложение № 2
Утверждено

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№	Комплаенс-риск	Меры по минимизации рисков (согласно карте рисков) и мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Планируемый результат
Нарушения при разработке правовых актов					
1	Принятие правовых актов в сфере деятельности Администрации, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, содержащих дискриминационные условия (ограничения по созданию хозяйствующих субъектов, ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров)	-усиление внутреннего контроля; -повышение квалификации сотрудников; -Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов в области инвестиционной деятельности и развития предпринимательства.	Правовой сектор	Постоянно	Подготовка документов без наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства
2	Заключение соглашений, которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции (неравные условия по срокам оплаты, условиям оплаты, размеру партии, цене на товар, штрафных санкций и др.)	-усиление внутреннего контроля; -повышение квалификации сотрудников; -выявление и пресечение конфликта интересов.	Правовой сектор	Постоянно	Подготовка документов без наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства

Нарушения при осуществлении закупок					
3	Завышение требований при описании предмета закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд при отсутствии объективной потребности	-Мониторинг изменений законодательства о закупках; -Повышение квалификации сотрудников; -Усиление внутреннего контроля за соблюдением требований в сфере закупок;	Контрактный управляющий	Постоянно	Подготовка документов без наличия комплаенс-риска при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
4	Ограничения количества участников закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в т.ч. дробление (укрупнение) закупки	-Выявление и пресечение конфликта интересов;			
5	Создание отдельным участникам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд преимущественных условий, в т.ч. путем доступа к информации, малого срока исполнения контракта	-Мониторинг требований антимонопольного законодательства;			
6	Неприменение мер ответственности в отношении поставщиков, нарушающих условия контракта	Мониторинг изменений законодательства о закупках;	Контрактный управляющий	Постоянно	Подготовка документов без наличия комплаенс-риска при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
7	Нарушение требований нормативных правовых актов осуществления закупок (при выборе способа закупки, закупка, не предусмотренная планом-графиком, нарушения при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключение контракта при отсутствии обеспечения исполнения контракта, неприменение национального режима, несоблюдение доли закупок у СМП, нарушение сроков	-Повышение квалификации сотрудников; -Усиление внутреннего контроля за соблюдением требований в сфере закупок; -Выявление и пресечение конфликта интересов; -Мониторинг требований антимонопольного законодательства;			

	публикации информации о закупке в ЕИС, искажение информации, нарушение сроков оплаты контракта, непредставление сведений о нарушителе в УФАС)				
8	Нарушение процедуры приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (необоснованные требования, очень жесткие (мягкие) условия приемки результатов контракта, оплата невыполненной работы, необоснованное продление сроков исполнения или суммы контракта)				
9	Включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки		Контрактный управляющий	Постоянно	Подготовка документов без наличия комплаенс-риска при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
Нарушения при оказании муниципальных услуг					
10	Взимание платы за предоставление муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством;	-Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг; -Мониторинг актуальности административных регламентов;	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Оказание муниципальных услуг без риска нарушения антимонопольного законодательства
11	Истребование документов и информации в процессе оказания муниципальной услуги, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством;	-Повышение внутреннего контроля; -Мониторинг практики применения			

12	Нарушение сроков предоставления муниципальной услуги	антимонопольного законодательства.			
13	Отказ или приостановление в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством;				
Нарушения в сфере имущественных отношений					
14	Передача муниципального имущества или земельных участков без торгов в случаях, не установленных действующим законодательством	-Повышение уровня квалификации должностных лиц; -Усиление внутреннего контроля;	Отдел экономики	Постоянно	Передача имущества или земельного участка без риска нарушения антимонопольного законодательства
15	Необоснованные ограничения субъектов предпринимательской деятельности при проведении отбора поступивших заявок при проведении аукциона на продажу или передачу в пользование муниципального имущества или земельных участков	-Мониторинг изменения законодательства в области имущественных отношений; -Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства; -Выявление и пресечение конфликта интересов.			
16	Ограничения количества участников на приобретаемое (передаваемое в пользование) муниципальное имущество или земельный участок				
17	Создание отдельным участникам на приобретаемое (передаваемое в пользование) муниципальное имущество или земельный участок преимущественных условий				
18	Необоснованные ограничения субъектов предпринимательской деятельности при проведении	-Повышение уровня квалификации должностных лиц;	Отдел по управлению территориями	Постоянно	Отбор управляющей организации без

	отбора поступивших заявок при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	-Усиление внутреннего контроля; -Мониторинг изменения законодательства в области жилищного законодательства.	Администрации		риска нарушения антимонопольного законодательства
19	Включение в положение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе положений, содержащих избыточные требования	-Повышение уровня квалификации должностных лиц; -Усиление внутреннего контроля. -Мониторинг изменений законодательства в области законодательства о рекламе; -Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства.	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ	Постоянно	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции без риска нарушения антимонопольного законодательства
20	Включение в Порядок принятия решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона и Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе положений, содержащих дискриминационные условия	-Повышение уровня квалификации должностных лиц; -Усиление внутреннего контроля; -Выявление и пресечение конфликта интересов; -Мониторинг изменений законодательства в области торговой деятельности.	Отдел экономики	Постоянно	Заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта без риска нарушения антимонопольного законодательства
Нарушения при осуществлении деятельности Администрации Кологривского муниципального округа					
21	Включение в Положение о порядке конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления	-Повышение уровня квалификации должностных лиц; -Усиление внутреннего	Заместитель главы администрации по социальным	Постоянно	Отсутствие рисков нарушения антимонопольного законодательства

	субсидий из бюджета Кологривского муниципального округа положений, содержащих дискриминационные условия	контроля; -Выявление и пресечение конфликта интересов; -Мониторинг изменений законодательства в области торговой деятельности.	вопросам		при разработке положения и проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
22	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного действующим законодательством	-Повышение уровня квалификации сотрудников; -Усиление внутреннего контроля.	Должностные лица	Постоянно	Отсутствие рисков нарушения антимонопольного законодательства
23	Нарушение порядка предоставления муниципальных преференций	-Повышение уровня квалификации сотрудников; -Усиление внутреннего контроля	Заместители главы Администрации, Финансовый отдел	Постоянно	Отсутствие рисков нарушения антимонопольного законодательства
24	Проведение муниципальных проверок с нарушением порядка их проведения (запрос документов, вынесение противоречащих законодательству представлений или предписаний, незаконное привлечение к административной ответственности)	-Повышение уровня квалификации должностных лиц; -Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	Должностные лица, уполномоченные на проведение муниципального контроля Финансовый отдел	Постоянно	Отсутствие рисков нарушения антимонопольного законодательства
25	Публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов (предоставление информации в приоритетном	-Повышение уровня квалификации должностных лиц.	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Отсутствие рисков нарушения антимонопольного законодательства

	порядке)				
--	----------	--	--	--	--